

Fif til at dele et dokument eller en præsentation i Zoom

Der er overordnet 3 måder at dele et dokument/præsentation på i Zoom, de er listet i anbefalet orden

1. Du kan vise et dokument i et vindue
2. Du kan vise dokumentet/præsentation i hel tilstand
3. Du kan vise din skærm og let skifte mellem forskellige vinduer

1. PowerPoint/dokument i et vindue

Sørg for at åbne dokument eller PowerPoint præsentationen inden du ønsker at dele.

- a. Før musen ind over Zoom programmet og vælg <Share Screen> fra menuen der kommer frem i bunden



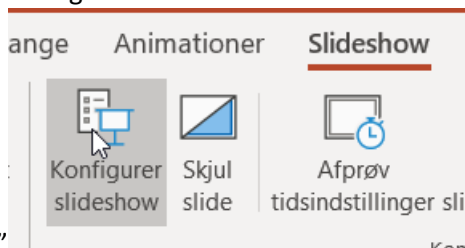
- b. Find hvad du vil dele fra oversigten der kommer frem og klik <Share>
- c. Skift evt. til vindue visning ved at klikke på de 2 firkanter i øverste højre hjørne



På denne måde kan du samtidig dele indhold og følge med i mødet

Specielt for PowerPoint – her skal du fortælle at også præsentationsvisning skal køre i et vindue

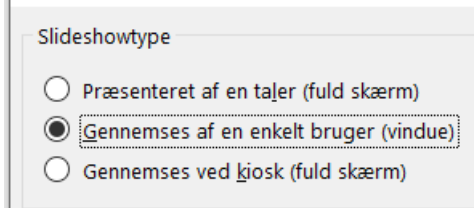
- d. I PowerPoint skal du ændre præsentationsvisning til vindue



- e. Vælg "Slideshow" – "Konfigurer slideshow"
- f. Fra vindue vælger du "Gennemses af en enkelt bruger (vindue)" – Tryk <Ok>

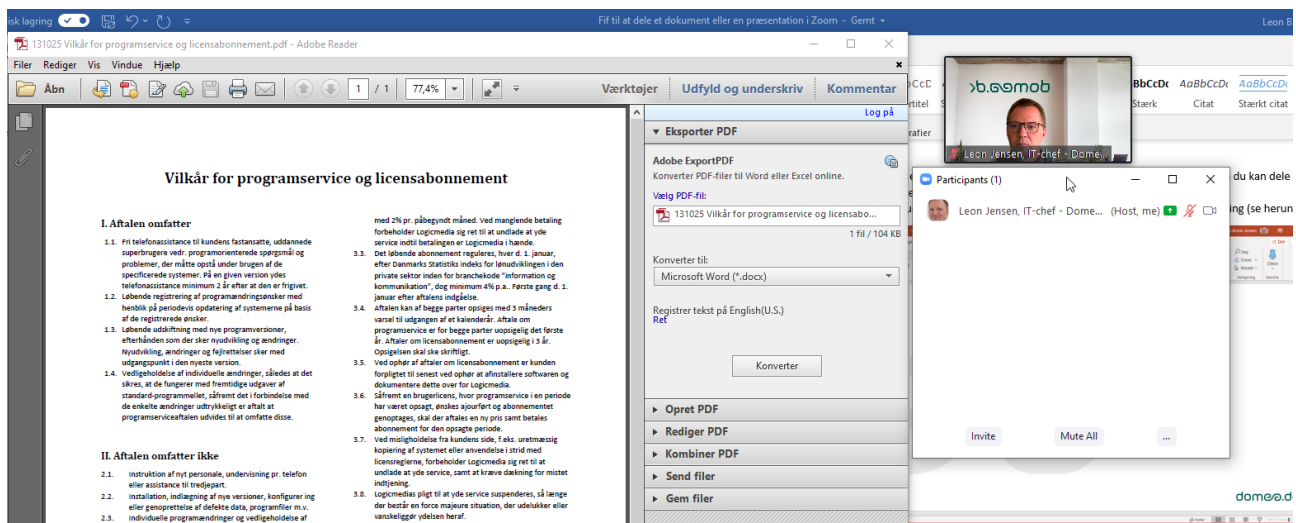
Præsentationer i Zoom

Konfigurer slideshow

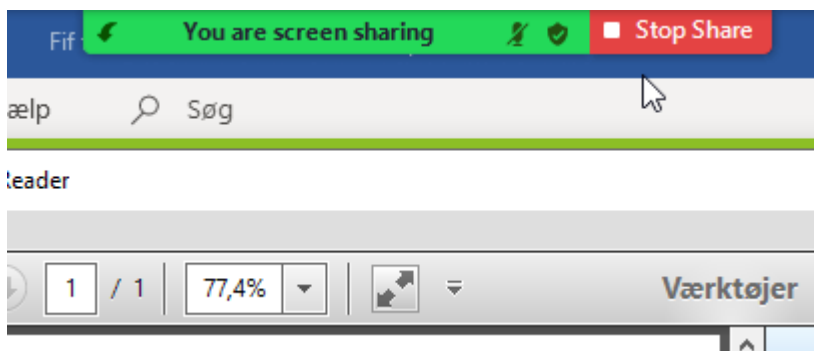


- g. Når du herefter starter slideshowet i et vindue, som du kan gøre så tilpas lille at du kan se andre vinduer ved siden af. De øvrige deltagere vil se slideshowet som normalt

Du kan have billeder af deltagere åbne og du kan have participants og chat billeder åbne på samme skærm



Når du vil stoppe delingen fører du musen til toppen af billedet og trykker på <Stop Share>

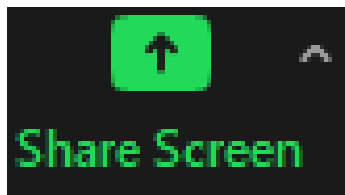


2. Vis dokument i helt skærbillede

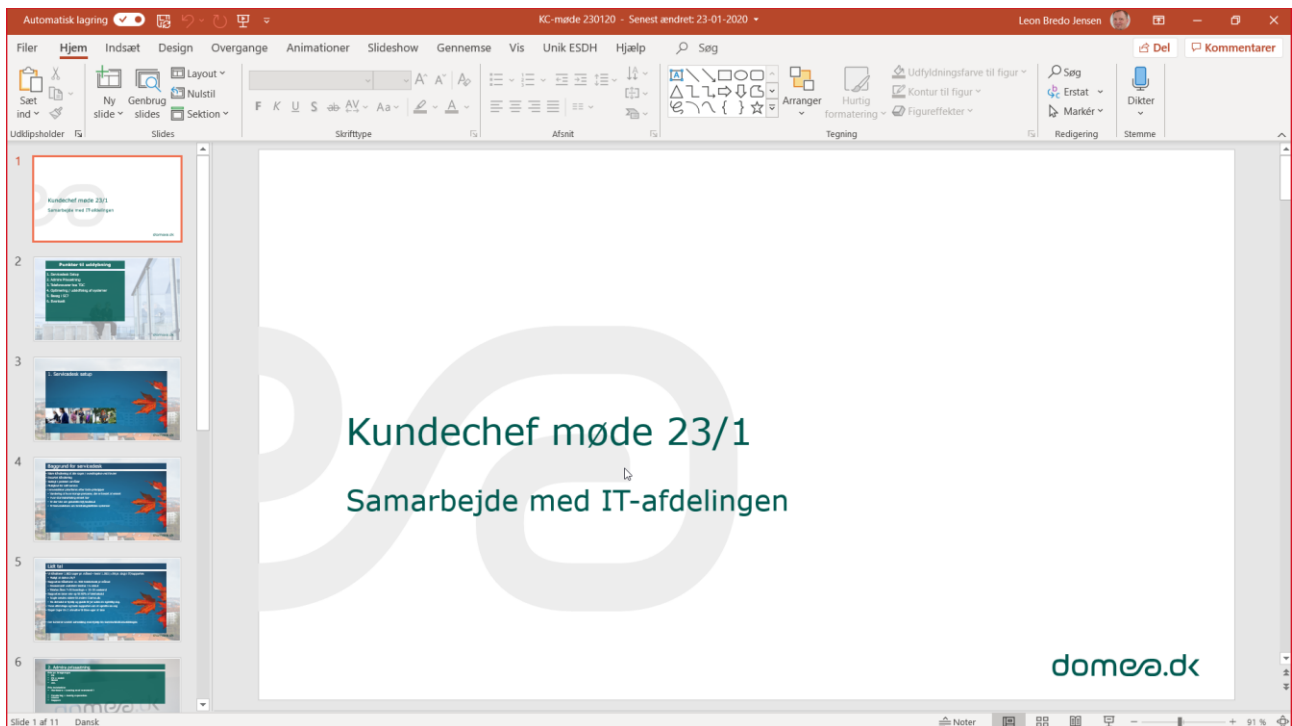
Ved denne måde fylder præsentationen eller dokumentet du deler hele skærmen og du kan ikke samtidig se andre mødedeltagere. Denne metode kan bruges til alle typer af dokumenter

- a. Før musen ind over Zoom programmet og vælg <Share Screen> fra menuen der kommer frem i bunden

Præsentationer i Zoom

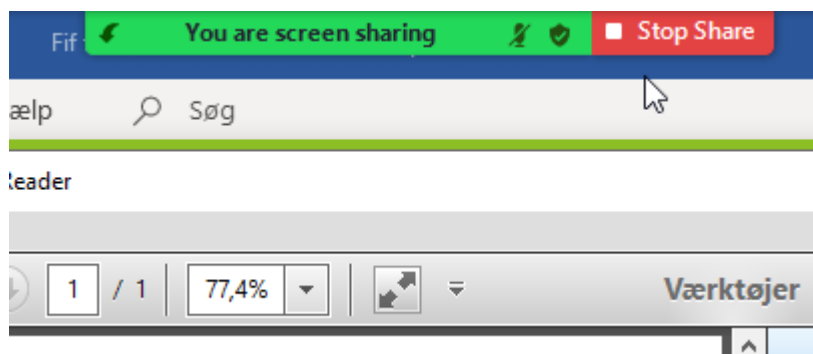


- b. Find hvad du vil dele fra oversigten der kommer frem og klik <Share>



Hvis det er en PowerPoint kan du starte slideshow som normalt og alle kan følge din præsentation

Når du vil stoppe delingen fører du musen til toppen af billedet og trykker på <Stop Share>

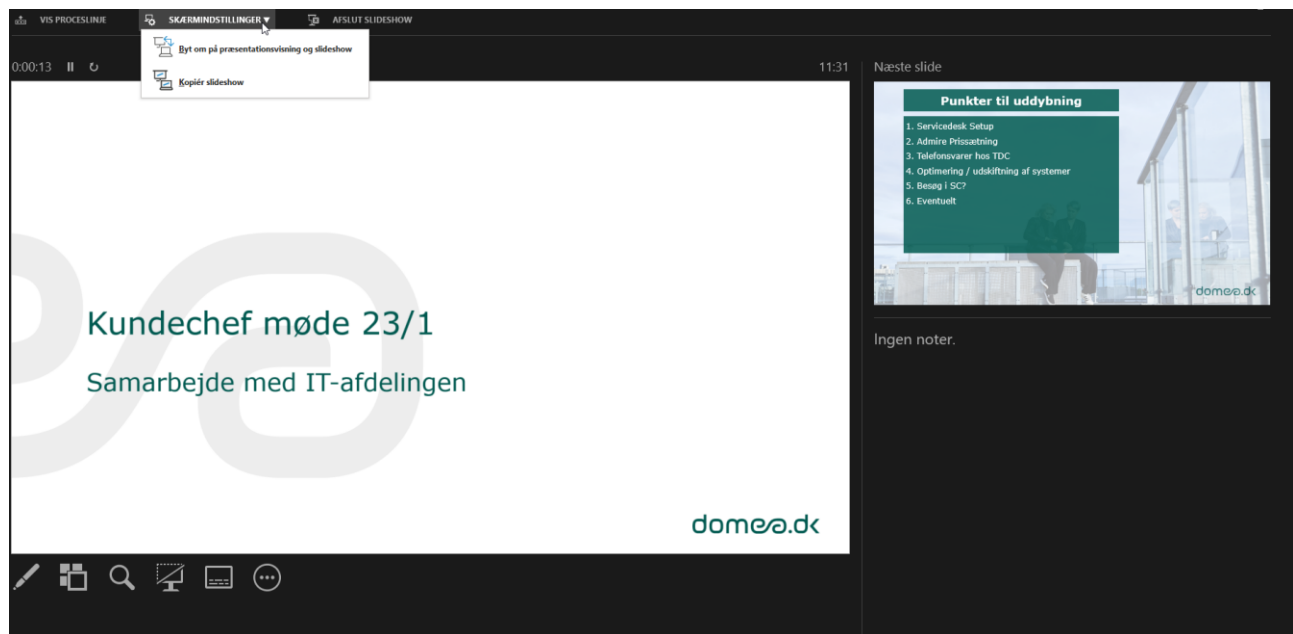


! Hvis du har flere skærme ved PowerPoint!

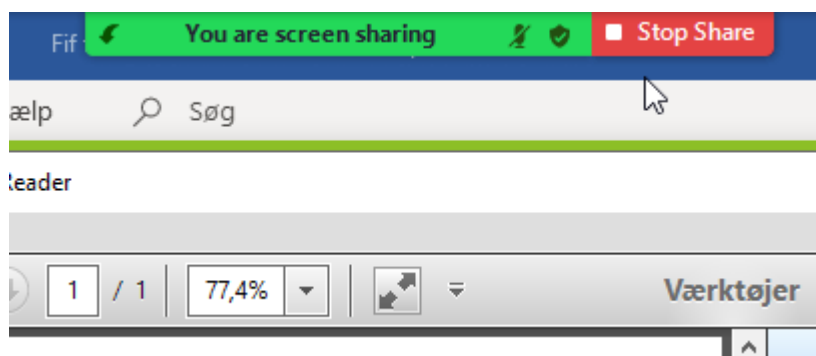
Zoom og PowerPoint taler ikke så godt sammen, så du skal være opmærksom på at hvis der kommer en præsentationsvisning op som nedenfor, så skal du sørge for at denne visning kommer på den anden skærm end hvor din Zoom klient kører !

- a. Klik i toppen på "Skærmindstillinger" og vælg "Byt om på præsentationsvisning og slideshow"

Præsentationer i Zoom



Når du vil stoppe delingen fører du musen til toppen af billedet og trykker på <Stop Share>



3. Del hele din skærm

I dette valg kan du dele hele din skærm med øvrige deltagere, de kan dermed se alt hvad der sker på din skærm, inkl. Evt. pop-up fra mail eller chat, så luk evt. disse ned inden 😊

Dette valg kan være en fordel, hvis du skal vise mere end 1 program/vindue/præsentation og skal skifte imellem de forskellige.

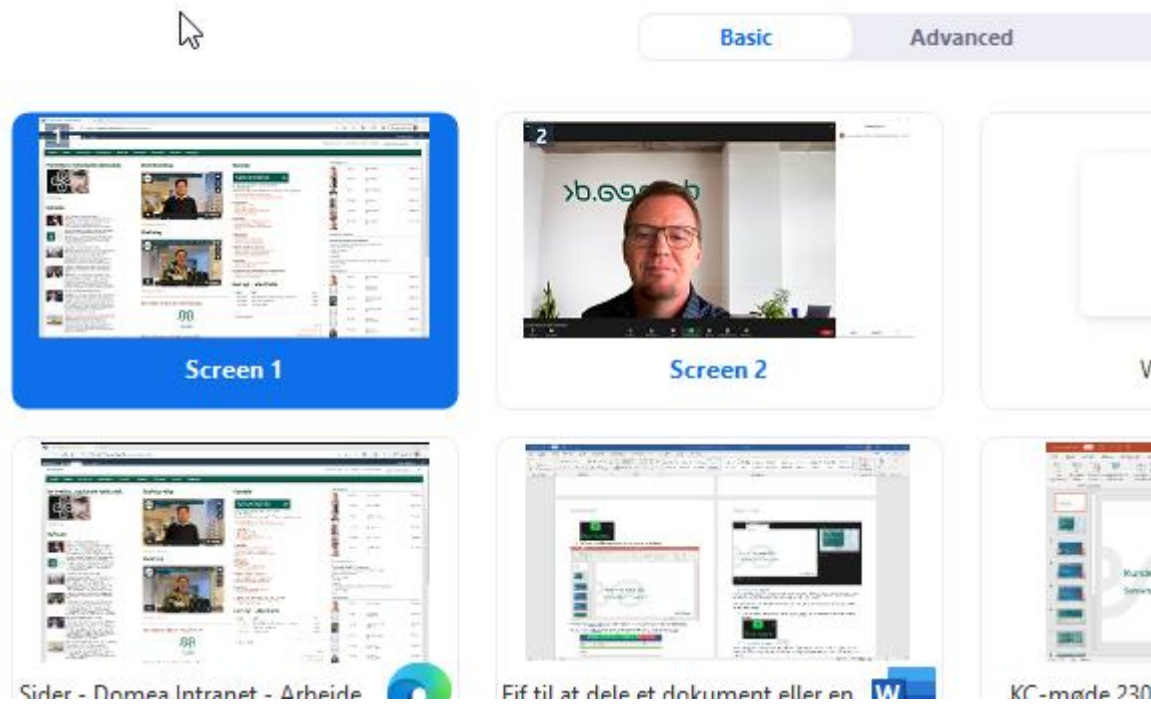
- Før musen ind over Zoom programmet og vælg <Share Screen> fra menuen der kommer frem i bunden



- Vælg den skærm der skal deles Screen 1 / Screen 2 (flere valg hvis du har flere skærme)

Præsentationer i Zoom

Select a window or an application that you want to share



Når du vil stoppe delingen fører du musen til toppen af billedet og trykker på <Stop Share>

