

Kodeks for Domeas hjemmesider for boligorganisationer og deres afdelinger

Domeas lokale hjemmesider er opbygget, så der er en hjemmeside for organisationen samt en hjemmeside for hver af organisationens afdelinger. Både organisationens og afdelingens side har et standard indhold samt et antal sider, der redigeres af organisations- eller afdelingsbestyrelsen.

Standardindholdet er dels en beskrivelse af en organisation eller afdeling med tilhørende billeder, dels et antal sider hvor indholdet hentes direkte fra Domeas databaser – fx bestyrelsens sammensætning og oplysninger om boligerne. Beskrivelse og billeder indlægges automatisk ved oprettelse, og vedligeholdes efterfølgende af den lokale webredaktør.

Der er altså altid indhold på de lokale hjemmesider, og det er så op til bestyrelsen, hvor mange yderligere oplysninger de ønsker, skal ligge på siderne.

Webredaktører

Hjemmesiderne er offentlige og frit tilgængelige for alle på internettet, og sidernes indhold er derfor underlagt lovgivningens regler for medieansvar og de gældende regler for ophavsret til tekster og fotos. Ansvar for de lokale sider indhold ligger derfor hos den enkelte organisation og den enkelte afdeling.

Adgang til at redigere i de lokale sider gives til en eller flere webredaktører. Én person kan være webredaktør for flere organisationer og afdelinger. Og en enkelt organisation/afdeling kan have flere webredaktører. Webredaktøren behøver ikke selv at være medlem af bestyrelsen.

En webredaktør behøver ikke at være computereksperter, der kræves blot et elementært kendskab til brug af pc og til helt enkel redigering af fotos i et program til billedbehandling – og så selvfølgelig adgang til en pc med internetadgang.

Domea udsteder adgangskoden, som sætter webredaktøren i stand til at indlægge tekster og fotos på hjemmesiderne. Det er den lokale formand, som bemyndiger Domea til at udstede adgangskoden. Hvis Domea finder anledning til at annullere den tildelte adgang, orienteres formanden samtidig.

Domea bevarer ophavsret og adgangskontrol til hjemmesiderne, og kan om nødvendigt inddrage adgangskoden. Anvendelsen forudsætter, at de af Domea opstillede kriterier følges. Såfremt kriterierne ikke følges, kan Domea lukke for adgangen til redigering af hjemmesiden.

Hjemmesiderne bliver ansigtet udadtil!

En offentligt tilgængeligt hjemmeside er organisationens og afdelingens ansigt udadtil, og det er selvfølgelig meget vigtigt, at redigeringen sker med omhu, finfølelse og respekt for gældende lovgivning, bl.a. de stramme regler omkring ophavsret. Domea har derfor udarbejdet nogle spilleregler for, hvad hjemmesiderne må anvendes til. Regler som fra starten underskrives af både formand og webredaktør.

Vilkår for adgang til og anvendelse af Domeas hjemmesider

- Brugernavn og adgangskode skal til enhver tid opbevares forsvarligt og må ikke videregives til tredjemand.
- Alle oplysninger, fotos, links mv., der indlægges på hjemmesiderne, skal overholde gældende dansk lovgivning om ophavsret.

- Alle oplysninger, fotos mv., som indlægges på hjemmesiderne, sker på organisationens/afdelingens eget ansvar.
- Der må kun indlægges fotos, tegninger, billeder mv., hvortil bestyrelsen/webredaktøren har sikret sig ophavsret og tilladelser, og hvortil fx afbildede personer har givet tilladelse eller ved deltagelse i aktiviteten har været vidende om fotograferingen til offentliggørelse.
- Hjemmesiderne må kun anvendes til oplysninger om boligorganisationen/afdelingen og dens aktiviteter.
- Domeas hjemmesider må ikke anvendes som forum for intern debat, - ej heller om forhold i afdelingen eller boligorganisationen.
- Webredaktøren skal sørge for, at eventuelt stødende indlæg og billeder, der krænker lov om ophavsret o.lign., øjeblikkeligt fjernes.

Webredaktørens opmærksomhed henledes særligt på, at Domea på ingen måde kan drages til ansvar – hverken direkte eller indirekte – for nogen skader eller gener, der måtte være konsekvensen af brugen eller misbrugen af informationer indeholdt eller forudsat på en hjemmeside. Dette gælder også for det tilfælde, at webredaktøren publicerer indhold fra andre ophavsretligt beskyttede værker.

I tilfælde af misbrug, manglende vedligeholdelse mv., kan Domea uden forudgående varsel lukke for hjemmesiderne og adgangen til redigering, herunder ved inddragelse af brugeradgang og passwords. Formanden og regionskontoret vil samtidig blive underrettet herom.

Lov om ophavsret

Der er en række medier, hvor der findes ophavsretligt beskyttet materiale, og hvor der derfor enten skal foreligge en aftale med COPY-DAN eller tilladelse direkte fra rettighedshaveren for at bruge eller kopiere materialet lovligt:

- Aviser, tidsskrifter, fagpresse, ugeblade, tegneserier, magasiner.
- Lærebøger, faglitteratur, atlas, leksika, dokumentarbøger, biografier og erindringer.
- Romaner, novellesamlinger, digtsamlinger skuespil, børne- og ungdomsbøger, billedbøger.
- Sangbøger, visebøger, nodeark og nodesamlinger.
- Elektroniske medier og udgivelser.
- Fotografier, illustrationer og billedkunst er i sig selv beskyttet materiale.
- Musikudgivelser.

Sådan finder du de lokale hjemmesider

På www.domea.dk/Domea-lokalt/Afdelinger finder du en oversigt over samtlige hjemmesider for organisationer og afdelinger.

Sådan kommer webredaktøren ind på den lokale hjemmeside

For at kunne redigere, skal man logge ind på afdelingens/organisationens hjemmeside med en profil, som består af e-mailadresse og en adgangskode. Som ny bruger får man et engangsbrugernavn og adgangskode til oprettelse af profilen.