

"Jobprofil"

NÆSTFORMAND



JOBPROFIL	
Bestyrelsens rolle, ansvar og opgaver	<p>Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af Domea.dk. Den udøver de beføjelser og varetager de pligter, der er tillagt Domea.dk og bestyrelsen i lovgivningen og i Domea.dk's vedtægter.</p> <p>Bestyrelsen fastsætter Domea.dk's strategi – herunder væsentlige målsætninger og succeskriterier. Bestyrelsen følger løbende op på strategien og påser, at Domea.dk's udvikling samt den daglige administration og drift sker i overensstemmelse med gældende målsætninger.</p> <p>Bestyrelsen fører tilsyn med Domea.dk's kapitalforhold og risikostyring.</p> <p>Bestyrelsen fastsætter den interne rollefordeling blandt bestyrelsens medlemmer, bortset fra den særlige bemyndigelse af formand og næstformand, der er fastsat i lovgivning og vedtægter. Bestyrelsen udgør et kollegium med fælles ansvar – herunder et fælles ansvar for bestyrelsens egen arbejdsmåde og udvikling.</p> <p>Bestyrelsen fører tilsyn med den administrerende direktørs ledelse af virksomheden og påser, at den udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og vedtægter.</p> <p>Bestyrelsen bestemmer den nærmere fordeling af opgaverne mellem bestyrelsen og den administrerende direktør. Bestyrelsen ansætter og afskediger den administrerende direktør. Direktionen eksekverer og leder virksomheden i det daglige.</p>
Formandskabet	<p>Næstformanden og formanden udgør tilsammen Domea.dk's formandskab.</p> <p>Formand og næstformand vælges direkte af Domea.dk's generalforsamling. Hvis formand eller næstformand udtræder af bestyrelsen i valgperioden, vælges ny formand/næstformand af generalforsamlingen.</p> <p>Næstformand og formand er i vedtægterne tillagt særlige beføjelser ift. tegningsret og mødeindkaldelse mv. Bortset fra disse beføjelser, og hvad der i øvrigt måtte være fastsat af bestyrelsen, er formand og næstformand "først blandt ligemænd" i bestyrelsen.</p> <p>Formandskab og direktion mødes jævnligt og efter behov for at sikre gensidig orientering om alle relevante forhold. Under formandens ledelse planlægger formandskab og direktionen bestyrelsens møder.</p> <p>Under ansvar overfor den øvrige bestyrelse kan formandskabet om fornødent træffe beslutning i løbende ukomplicerede og ikke kontroversielle spørgsmål.</p> <p>Efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen repræsenterer formandskab og direktion virksomheden overfor omverdenen.</p>
Næstformandens opgaver	<p>I formandens fravær udøver næstformanden en række af de beføjelser, der er tillagt formanden i vedtægterne. Næstformandens rolle defineres og fastlægges herudover af bestyrelsen, men de løbende opgaver omfatter traditionelt:</p> <p><u>Ledelse og sparring</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidrager til en fortsat dynamisk, forretningsorienteret og demokratisk udvikling af Domea.dk • Fokuserer på at udvikle bestyrelsen som et dynamisk og visionært team i samarbejde med formanden • Er ambassadør for Domea.dk's værdier i forhold til kundefokus, samarbejde og resultater • Sparringspartner for formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen

	<ul style="list-style-type: none">• Formandskabet afholder lønforhandling med den administrerende direktør <p><u>Tilsyn og opfølgning</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Følger op på effektueringen af strategi og beslutninger i samarbejde med bestyrelsen• Vurderer i samråd med bestyrelsesformanden, om den daglige administration og drift sker i overensstemmelse med de gældende målsætninger og ønskede resultater <p><u>Profilering, networking</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bistår bestyrelsesformanden i netværksskabende aktiviteter med fokus på at repræsentere Domea.dk• Plejer kontakten til boligselskaber, kommuner og andre relevante samarbejdspartnere i samarbejde med bestyrelsesformanden• Repræsenterer Domea.dk i udvalgte fora, netværk samt interne og eksterne arrangementer <p><u>Møder mv.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Planlægning af og deltagelse i bestyrelsens møder• Deltagelse i møder med formand og direktionen• Planlægning af og deltagelse i Domea.dk's generalforsamlinger, seminarer, konferencer mv.• Deltagelse som udpeget medlem af bestyrelsen i en række lokale boligorganisationer
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------