

Standardkontraktbestemmelser

i henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) med henblik på databehandlerens behandling af personoplysninger

mellem

[NAVN]

CVR [CVR-NR]

[ADRESSE]

[POSTNUMMER OG BY]

[LAND]

herefter "den dataansvarlige"

og

Domea.dk s.m.b.a

CVR: 56 71 01 16

Oldenburg Alle 3

2630 Taastrup

herefter "databehandleren"

der hver især er en "part" og sammen udgør "parterne"

HAR AFTALT følgende standardkontraktbestemmelser (Bestemmelserne) med henblik på at overholde databeskyttelsesforordningen og sikre beskyttelse af privatlivets fred og fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder

1. Indhold

2. Præambel	3
3. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser	3
4. Databehandleren handler efter instruks	4
5. Fortrolighed	4
6. Behandlingssikkerhed	4
7. Anvendelse af underdatabehandlere.....	5
8. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer	6
9. Bistand til den dataansvarlige.....	7
10. Underretning om brud på persondatasikkerheden	8
11. Sletning og returnering af oplysninger	8
12. Revision, herunder inspektion	9
13. Parternes aftale om andre forhold	9
14. Ikrafttræden og ophør.....	9
15. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren	10
Bilag A Oplysninger om behandlingen	11
Bilag B Underdatabehandlere.....	14
Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger.....	15
Bilag D Parternes regulering af andre forhold.....	20

1. Disse Bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Disse bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).
3. I forbindelse med leveringen af tjenesterne som beskrevet i Hovedaftalen (jf. Bilag D.3) indgået mellem parterne behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse Bestemmelser.
4. Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.
5. Der hører fire bilag til disse Bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af Bestemmelserne.
6. Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
7. Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste af underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.
8. Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
9. Bilag D indeholder bestemmelser vedrørende andre aktiviteter, som ikke er omfattet af Bestemmelserne.
10. Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt, herunder elektronisk, af begge parter.
11. Disse Bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.

3. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

1. Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (se forordningens artikel 24), databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes¹ nationale ret og disse Bestemmelser.

¹ Henvisninger til "medlemsstat" i disse Bestemmelser skal forstås som en henvisning til "EØS medlemsstater".

2. Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.
3. Den dataansvarlige er ansvarlig for, blandt andet, at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

4. Databehandleren handler efter instruks

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse Bestemmelser.
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter vedkommendes mening er i strid med denne forordning eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

5. Fortrolighed

1. Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.
2. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

6. Behandlingssikkerhed

1. Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

- a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger

- b. evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester
 - c. evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
 - d. en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.
2. Efter forordningens artikel 32 skal databehandleren – uafhængigt af den dataansvarlige – også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren som gør vedkommende i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.
 3. Derudover skal databehandleren bistå den dataansvarlige med vedkommendes overholdelse af den dataansvarliges forpligtelse efter forordningens artikel 32, ved bl.a. at stille den nødvendige information til rådighed for den dataansvarlige vedrørende de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført i henhold til forordningens artikel 32, og al anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse efter forordningens artikel 32.

Hvis imødegåelse af de identificerede risici – efter den dataansvarliges vurdering – kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.

7. Anvendelse af underdatabehandlere

1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en underdatabehandler til opfyldelse af disse Bestemmelser uden forudgående generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
3. Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst 4 ugers varsel og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e). Længere varsel for underretning i forbindelse med specifikke behandlingsaktiviteter kan angives i bilag B. Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.
4. Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller

medlemsstaternes nationale ret, pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse Bestemmelser, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen overholder kravene i disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er derfor ansvarlig for at kræve, at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpligtelser efter disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

5. Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at tilsvarende databeskyttelsesforpligtelser som følger af disse Bestemmelser er pålagt underdatabehandleren. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
6. Databehandleren skal i sin aftale med underdatabehandleren indføre den dataansvarlige som begunstiget tredjemand i tilfælde af databehandlerens konkurs, således at den dataansvarlige kan indtræde i databehandlerens rettigheder og gøre dem gældende over for underdatabehandlere, som f.eks. gør den dataansvarlige i stand til at instruere underdatabehandleren i at slette eller tilbagelevere personoplysningerne.
7. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder særligt forordningens artikel 79 og 82, over for den dataansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

8. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer

1. Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.
2. Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.
3. Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse Bestemmelser:
 - a. overføre personoplysninger til en dataansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en international organisation
 - b. overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
 - c. behandle personoplysningerne i et tredjeland

4. Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, som overførslen er baseret på, skal angives i bilag C.6.
5. Disse Bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktbestemmelser som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V.

9. Bistand til den dataansvarlige

1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
 - b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
 - c. indsigtretten
 - d. retten til berigtigelse
 - e. retten til sletning ("retten til at blive glemt")
 - f. retten til begrænsning af behandling
 - g. underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
 - h. retten til dataportabilitet
 - i. retten til indsigelse
 - j. retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering
2. I tillæg til databehandlerens forpligtelse til at bistå den dataansvarlige i henhold til Bestemmelse 6.3., bistår databehandleren endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med:
 - a. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at denne er blevet bekendt med det, at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, Datatilsynet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder
 - b. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse at underrette den registrerede om brud på persondatasikkerheden, når bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder

- c. den dataansvarliges forpligtelse til forud for behandlingen at foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (en konsekvensanalyse)
 - d. den dataansvarliges forpligtelse til at høre den kompetente tilsynsmyndighed, Datatilsynet, inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen.
3. Parterne skal i bilag C angive de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige samt i hvilket omfang og udstrækning. Det gælder for de forpligtelser, der følger af Bestemmelse 9.1. og 9.2.

10. Underretning om brud på persondatasikkerheden

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.
2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 36 timer efter, at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.
3. I overensstemmelse med Bestemmelse 9.2.a skal databehandleren bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed. Det betyder, at databehandleren skal bistå med at tilvejebringe nedenstående information, som ifølge artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed:
 - a. karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
 - b. de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
 - c. de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
4. Parterne skal i bilag C angive den information, som databehandleren skal tilvejebringe i forbindelse med sin bistand til den dataansvarlige i dennes forpligtelse til at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed.

11. Sletning og returnering af oplysninger

1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger, er databehandleren forpligtet til tilbagelevere alle personoplysningerne og slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

12. Revision, herunder inspektion

1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse Bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
2. Procedurene for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i Bilag C.7. og C.8.
3. Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivningen har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

13. Parternes aftale om andre forhold

1. Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om f.eks. erstatningsansvar, så længe disse andre bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod Bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

14. Ikrafttræden og ophør

1. Bestemmelserne træder i kraft på datoen for begge parters underskrift heraf.
2. Begge parter kan kræve Bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i Bestemmelserne giver anledning hertil.
3. Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan Bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.
4. Hvis levering af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger ophører, og personoplysningerne er slettet eller returneret til den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 11.1 og Bilag C.4, kan Bestemmelserne opsiges med skriftligt varsel af begge parter.

5. Underskrift

På vegne af den dataansvarlige

Navn: [Navn]

Stilling: [Stilling]

Dato: _____ / _____ - 20

Underskrift: _____

På vegne af databehandleren

Navn: Thomas Holluf Nielsen

Stilling: Adm. direktør

Dato: _____ / _____ - 20

Underskrift: _____

15. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren

1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner.
2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersoner.

For den dataansvarlige:

Navn	[NAVN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-mail	[E-MAIL]

For databehandleren:

Navn	[NAVN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-mail	[E-MAIL]

A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige

Angiv formålet med behandlingen, fx:

Behandlingen af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er nødvendig for at kunne levere de tjenester, der er beskrevet i Hovedaftalen (jf. Bilag D.3) indgået mellem parterne.

A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen)

Angiv karakteren af tjenesten, fx:

Tjenesterne, som databehandleren leverer til den dataansvarlige, omhandler administration, herunder i forbindelse med bestyrelsesarbejde, generalforsamling, økonomistyring, forsikringer, betalinger, lønadministration, regnskaber og budgetter, driftsmæssige opgaver, kontakt med medlemmer, eventuel genhusning, korrespondance med samarbejdspartnere (herunder videregivelse af personoplysninger til leverandører og andre samarbejdspartnere) m.v.

eller

Tjenesterne, som databehandleren leverer til den dataansvarlige, omhandler administration, herunder i forbindelse med beboeradministration ifm. udlejning af almene boliger, bestyrelsesarbejde, lønadministration, personaleadministration, regnskaber og budgetter, driftsmæssige opgaver, eventuel genhusning, korrespondance med samarbejdspartnere (herunder videregivelse af personoplysninger til leverandører og andre samarbejdspartnere) m.v.

eller anden passende specifikation.

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Tilpas nedenstående liste (fjern/tilføj)

- a) For beboere
Adresse, Anciennitet, Anden billedlegitimation, Ansættelsesforhold, Ansættelseskontrakter, Bopælsattest, Brugernavn, **CPR-nummer**, Dato for dødsfald, Dokumentation for fritagelse for Digital Post, Familiemæssige forhold, Forbrug (el/gas/vand m.v.), Fødselsdato, **Helbredsoplysninger**, Husejerattest, Indhold af klageskrifter, Kontooplysninger, Kørekort, Lejernummer, **Lovovertrædelser**, Lønniveau, Mailadresse, Nationalitet, Navn, Oplysninger om beskyttet adresse, Oplysninger om fleksjob, Oplysninger om inkasso, Oplysninger om sociale ydelser, Oplysninger om SU, Oplysninger om udsættelse, Oplysninger om værgeforhold, Pas, Registreringsnummer (køretøj), **Seksualitet og seksuelle forhold**, Skatteoplysninger, Straffeattest, Sundhedskort, Telefonnummer, Uddannelsesoplysninger, Ventelistenummer, Virksomhedsoplysninger, Væsentlige sociale problemer, Økonomiske forhold
- b) For opnoterede på venteliste
Adresse, Anciennitet, Brugernavn, **CPR-nummer**, Familiemæssige forhold, Fødselsdato, Mailadresse, Navn, Telefonnummer, Ventelistenummer
- c) For modtagere af boligtilbud
Adresse, Anciennitet, Ansættelsesforhold, Ansættelseskontrakter, Arbejdsgiver, Arbejdstid, Bopælsattest, **CPR-nummer**, Efteruddannelse, Faglige kvalifikationer, Familiemæssige forhold, Fødselsdato, Husejerattest, Kontooplysninger, Kørekort, Lønniveau, Mailadresse, Nationalitet, Navn, Oplysninger om fleksjob, Oplysninger om

sociale ydelser, Oplysninger om SU, Pas, Skatteoplysninger, Straffeattest, Sundhedskort, Telefonnummer, Tidligere ansættelsesforhold, Uddannelsesoplysninger, Ventelistenummer, Virksomhedsoplysninger, Økonomiske forhold

- d) For pårørende til beboere
Adresse, Familiemæssige forhold, Fødselsdato, Kontooplysninger, Mailadresse, Navn, Oplysninger om værgeforhold, Telefonnummer
- e) For værger til beboere
Adresse, **CPR-nummer**, Fødselsdato, Mailadresse, Navn, Oplysninger om værgforhold, Telefonnummer
- f) For samarbejdspartnere vedr. beboere
Arbejdsgiver, Arbejdsmailadresse, Arbejdstelefonnummer, Navn
- g) For repræsentantskabsmedlemmer
Adresse, Bestyrelsespost, **CPR-nummer**, Fødselsdato, Honorar, Kontooplysninger, Kørekort, Mailadresse, Navn, Pas, Sundhedskort, Telefonnummer, Valgperiode
- h) For bestyrelsesmedlemmer (afdelingsbestyrelser)
Adresse, Bestyrelsespost, **CPR-nummer**, Fødselsdato, Godtgørelse, Kontooplysninger, Kørekort, Mailadresse, Navn, Pas, Sundhedskort, Telefonnummer, Valgperiode
- i) For bestyrelsesmedlemmer (organisationsbestyrelser)
Adresse, Bestyrelsespost, **CPR-nummer**, Fotos, Fødselsdato, Honorar, Kontooplysninger, Kørekort, Mailadresse, Navn, Pas, Sundhedskort, Telefonnummer, Valgperiode
- j) For nuværende og tidligere medarbejdere hos den dataansvarlige
Adresse, Anciennitet, Ansættelsesforhold, Ansættelseskontrakter, Antallet af sygedage og andet fravær, Arbejdsmailadresse, Arbejdsopgaver, Arbejdstelefonnummer, Arbejdstid, Bibeskæftigelse, Billeder og lyd fra TV-overvågning, Brugernavn, Børneattest, **CPR-nummer**, CV, Efteruddannelse, **Fagforeningsmæssige tilhørsforhold**, Faglige kvalifikationer, Familiemæssige forhold, Feriedage, Fotos, Fødselsdato, Graviditet og barsel, **Helbredsoplysninger**, Kontooplysninger, Kvittering for nøgler og adgangskort, Kørselsforbrug i tjenestøjemed, Ledighedsforhold i forbindelse med løntilskud og virksomhedspraktik, Logning af brug af elektroniske nøglekort, Logning af brug af internettet, Logning af brug af it-systemer, Logning af oplysninger i sendte og modtagne mails, **Lovovertrædelser**, Lønbonus, Lønniveau, Mailadresse, Medarbejdernummer, Navn, Omsorgsdage, Oplysninger om fleksjob, Oplysninger vedr. arbejdsulykker, Orlov, Pensionsforhold, Personalegoder, Personlighedstests, Provision, Referater og anden information fra MUS-samtaler, Referater og anden information fra sygefraværssamtaler, Seniordage, Skatteoplysninger, Straffeattest, Telefonnummer, Tidligere ansættelsesforhold, Uddannelsesoplysninger, Virksomhedsoplysninger, Økonomiske forhold, Årsager til afskedigelse, opsigelse og bortvisning
- k) For pårørende til medarbejdere hos den dataansvarlige
Adresse, Dato for dødsfald, Familiemæssige forhold, Fødselsdato, Graviditet og barsel, **Helbredsoplysninger**, Mailadresse, Navn, Telefonnummer
- l) For jobansøgere hos den dataansvarlige
Adresse, Ansættelsesforhold, Arbejdsgiver, Arbejdsopgaver, Bibeskæftigelse, Børneattest, CV, Efteruddannelse, Faglige kvalifikationer, Familiemæssige forhold, Fotos, Fødselsdato, **Helbredsoplysninger**, Ledighedsforhold i forbindelse med løntilskud og virksomhedspraktik, Lønniveau, Mailadresse, Nationalitet, Navn, Oplysninger om fleksjob, Personlighedstests, Referencer, Straffeattest, Telefonnummer, Tidligere ansættelsesforhold, Uddannelsesoplysninger

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

Tilpas nedenstående liste (fjern/tilføj)

- a) Beboere
- b) Opnoterede på venteliste
- c) Modtagere af boligtilbud
- d) Pårørende til beboere
- e) Værger til beboere
- f) Samarbejdspartnere vedr. beboere
- g) Repræsentantskabsmedlemmer
- h) Bestyrelsesmedlemmer (afdelingsbestyrelser)
- i) Bestyrelsesmedlemmer (organisationsbestyrelser)
- j) Nuværende og tidligere medarbejdere hos den dataansvarlige
- k) Pårørende til medarbejdere hos den dataansvarlige
- l) Jobansøgere hos den dataansvarlige

A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter disse Bestemmelser i krafttræden. Behandlingen har følgende varighed

Behandlingen ophører samtidigt med udløbet eller ophøret af Hovedaftalen (jf. Bilag D.3)

B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af Domea.dks underdatabehandlere.

Listen over Domea.dks underdatabehandlere kan tilgås her: www.domea.dk/GDPR. Dokumentet af beskyttet af følgende adgangskode (uden anførselstegn): [xxxxxxxxxxxxx]

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere

Såfremt den dataansvarlige har modtaget skriftlig underretning fra databehandleren om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere i overensstemmelse med Bestemmelse 7.3, og herefter ønsker at gøre indsigelse mod databehandlerens ændringer, skal indsigelsen være databehandleren skriftligt i hænde senest 2 uger efter, at den dataansvarlige har modtaget skriftlig underretning om ændringen. Hvis den dataansvarlige ikke gør indsigelse mod den varslede ændring, kan databehandleren gennemføre den varslede ændring som planlagt.

C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

Levering af tjenester som beskrevet i Hovedaftalen mellem parterne (jf. Bilag D.3).

C.2. Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

Behandlingen omfatter en større mængde personoplysninger omfattet af Databeskyttelsesforordningens artikel 9 om særlige kategorier af personoplysninger samt Databeskyttelseslovens § 11 om CPR-nummer, hvorfor der skal etableres et højt sikkerhedsniveau.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal gennemføres for at etablere det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau.

Databehandleren skal dog – under alle omstændigheder og som minimum – gennemføre følgende foranstaltninger, som er aftalt med den dataansvarlige:

- Databehandleren implementerer passende interne sikkerhedspolitikker, der dokumenterer og understøtter etablering og drift af et passende sikkerhedsniveau hos databehandleren.
- Databehandleren implementerer passende interne arbejdsgangs- og procedurebeskrivelser, der dokumenterer og understøtter interne arbejdsgange, der sikrer overholdelse af disse Bestemmelser.
- Databehandleren anvender relevante krypteringsteknologier og lignende teknologier med henblik på at beskytte personoplysninger under transmission, opbevaring m.v.
- Al personale hos databehandleren underlægges tavshedspligt under og efter ansættelsen.
- Kun autoriseret personale hos databehandleren har adgang til de personoplysninger, der behandles under disse Bestemmelser.
- Databehandleren indhenter referencer og evt. straffeattester på personale, der har adgang til de personoplysninger, der behandles under disse Bestemmelser.
- Databehandleren sikrer, at al personale modtager uddannelse og instruktioner med henblik på tilstrækkelig beskyttelse af personoplysninger, og at personalets behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med disse Bestemmelser.
- Databehandleren sikrer gennem fastlagte procedurer, at informationsaktiver inddrages fra personale, der ikke længere har et arbejdsbetinget behov for adgang til informationer.
- Databehandlerens fysiske lokationer, hvor der sker en fysisk eller elektronisk behandling af personoplysninger, sikres gennem adgangskontrolmekanismer, herunder automatisk aflåsning, adgangsstyring m.v.
- Databehandleren anvender styring af adgangsrettigheder til personoplysninger for alle medarbejdere. Adgang til personoplysninger, der behandles under disse Bestemmelser, er begrænset til personale med et arbejdsbetinget behov for adgang. Adgang tilbagekaldes, når brugeren ikke længere opfylder kriterierne for at have adgang.
- Databehandleren foretager periodisk gennemgang af adgangsrettigheder til systemer, databaser m.v.

- Databehandleren anvender passende autentifikationsmekanismer til beskyttelse af personoplysninger, herunder passwordbeskyttelse.
- Databehandleren implementerer passende tekniske foranstaltninger i form af firewall, antivirus og malwarebeskyttelse. Disse foranstaltninger vedligeholdes gennem opdatering, sikkerhedspatches, sårbarhedsscanninger, penetrationstest m.v.
- Databehandleren foretager sikkerhedskopiering af systemer og data m.v. og sikrer, at sikkerhedskopierne opbevares betryggende.
- Databehandleren foretager logning og overvågning af hændelser i forbindelse med behandlingen af personoplysninger jf. disse Bestemmelser.
- Databehandleren fastlægger procedurer for håndtering af brud på persondatasikkerheden.
- Databehandleren sørger for tilstrækkelig sletning af data ved kassation eller bortskaffelse af fysisk udstyr.
- Databehandleren sikrer gennem fastlagte manuelle og automatiske procedurer, at data slettes i overensstemmelse med fastsatte slettefrister.
- Databehandleren har fastlagte procedurer for tilsyn med underdatabehandlere.

C.3 Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren skal så vidt muligt – inden for det nedenstående omfang og udstrækning – bistå den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 9.1 og 9.2 ved at gennemføre følgende tekniske og organisatoriske foranstaltninger:

C.3.1 Bistand, når registrerede overfor den dataansvarlige ønsker at udøve sine rettigheder (Bestemmelse 9.1)

I tilfælde af, at den registrerede kontakter den dataansvarlige med henblik på at udøve sine rettigheder, skal den dataansvarlige skriftligt informere databehandleren om sit behov for bistand, herunder omfanget, tidsfrister og karakteren af bistanden m.v.

I tilfælde af, at den registrerede kontakter databehandleren direkte med henblik på at udøve sine rettigheder overfor den dataansvarlige, behandles anmodningen af databehandleren.

Databehandleren skal sikre sig gennem passende foranstaltninger, jf. bilag C.2, at det er muligt at yde rettidig bistand til den dataansvarlige i tilfælde af, at den registrerede ønsker at udøve sine rettigheder overfor den dataansvarlige.

Når databehandleren yder bistand til de ydelser, der er beskrevet i dette punkt C.3.1, er den dataansvarlige forpligtet til at vederlægge databehandleren for den herved anvendte (medgåede) tid med de af databehandleren til enhver tid anvendte timesatser, jf. bilag D.2.

C.3.2 Bistand i forbindelse med brud på persondatasikkerheden (databrud) (Bestemmelse 9.2, litra a) og b))

Databehandleren skal sikre sig gennem passende foranstaltninger, jf. bilag C.2, at eventuelle databrud hos databehandleren konstateres og behandles i overensstemmelse med disse Bestemmelser.

Databehandleren skal sikre, at den dataansvarlige underrettes af databehandleren i overensstemmelse med kravene i disse Bestemmelser i tilfælde af brud på persondatasikkerheden (databrud), som skulle opstå hos databehandleren.

C.3.2.1 Bistand til forpligtelser, der påhviler den dataansvarlige

Databehandleren bistår endvidere den dataansvarlige med følgende forpligtelser, som påhviler den dataansvarlige, jf. databeskyttelsesforordningens art. 33 og 34:

- a) Databehandleren vurderer på vegne af den dataansvarlige alle databrud, som er opstået hos databehandleren eller dennes underdatabehandlere.
- b) Databehandleren varetager på vegne af den dataansvarlige anmeldelse af databrud til Datatilsynet i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 33
- c) Databehandleren varetager på vegne af den dataansvarlige underretning af de registrerede i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 34
- d) Databehandleren dokumenterer på vegne af den dataansvarlige alle databrud, der er opstået hos databehandleren eller dennes underdatabehandlere, i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 33

I det omfang databehandleren yder bistand som beskrevet i dette punkt C.3.2.1, er den dataansvarlige forpligtet til at vederlægge databehandleren for den herved anvendte (medgåede) tid med de af databehandleren til enhver tid anvendte timesatser, jf. bilag D.2.

C.3.3 Bistand i forbindelse med konsekvensanalyser (Bestemmelse 9.2, litra c) og d))

Den dataansvarlige skal skriftligt informere databehandleren om sit behov for bistand, herunder omfanget, tidsfrister og karakteren af bistanden m.v., i tilfælde af, at den dataansvarlige ønsker databehandlerens bistand til udarbejdelse af konsekvensanalyser og forudgående høring af tilsynsmyndigheden i forbindelse med en konsekvensanalyse.

Databehandleren skal sikre sig gennem passende foranstaltninger, jf. bilag C.2, at det er muligt at yde den rette bistand.

I det omfang den dataansvarlige ønsker databehandlerens bistand til de ydelser, der er beskrevet i dette punkt C.3.3, er den dataansvarlige forpligtet til at vederlægge databehandleren for den herved anvendte (medgåede) tid med de af databehandleren til enhver tid anvendte timesatser, jf. bilag D.2.

C.4 Opbevaringsperiode/sletterutine

Personoplysninger opbevares indtil ophøret eller opsigelsen af tjenesterne i overensstemmelse med Hovedaftalen (jf. Bilag D.3).

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, skal databehandleren enten slette eller tilbagelevere personoplysningerne i overensstemmelse med bestemmelse 11.1, medmindre den dataansvarlige – efter underskriften af disse bestemmelser – har ændret den dataansvarlige oprindelige valg. Sådanne ændringer skal være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, i tilknytning til bestemmelserne. Se særligt punkt C.4.1.

C.4.1 Videregivelse af kopi af personoplysninger til anden databehandler ved ophør af tjenesten

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, kan direkte videregivelse af en kopi af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger fra databehandleren til en anden modtagende databehandler, som den dataansvarlige har indgået databehandleraftale med, alene ske på baggrund af dokumenteret instruks fra den dataansvarlige.

Instruksen skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, inden videregivelsen finder sted. Instruksen skal som minimum indeholde oplysninger om:

- identiteten på den modtagende databehandler, herunder også relevant kontaktperson
- hvilke kategorier af personoplysninger, videregivelsen skal omfatte
- hvilke kategorier af registrerede personer, videregivelsen skal omfatte

- hvorvidt personoplysningerne omfattes af disse Bestemmelser skal slettes af databehandleren eller tilbageleveres til den dataansvarlige, når videregivelsen har fundet sted, hvorefter de slettes.

Instruksen kan evt. gives ved hjælp af skema jf. Bilag D.5

Videregivelse af personoplysninger fra databehandleren til en anden modtagende databehandler vil blive afregnet som vederlag for den herved anvendte (medgåede) tid med de af databehandleren til enhver tid anvendte timesatser, jf. bilag D.2, medmindre andet aftales særskilt mellem parterne.

C.5 Lokaltet for behandling

Behandling af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

- Domea.dk s.m.b.a., Oldenburg Alle 3, 2630 Taastrup
- Lokaliteter tilhørende underdatabehandlere, jf. Bilag B

C.6 Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Den dataansvarlige meddeler hermed instruks og bemyndigelse til databehandleren om at overføre personoplysninger til databehandlerens underdatabehandlere i tredjelande, såfremt overførslen er nødvendig af hensyn til databehandlerens levering af tjenesterne i overensstemmelse med Hovedaftalen mellem parterne (jf. Bilag D.1).

Databehandleren sikrer:

- 1) At overførsler af personoplysninger alene sker til underdatabehandlere, der er etableret i et sikkert tredjeland i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 45,
eller
- 2) At overførsler af personoplysninger alene sker til underdatabehandlere, hvis overførslen er omfattet af fornødne garantier i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens art. 46.

Hvis den dataansvarlige ikke i disse Bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse Bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

C.7 Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren

Den dataansvarlige (eller dennes repræsentant) er berettiget til at foretage skriftlige og/eller fysiske inspektioner med databehandlerens faciliteter og sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at kontrollere, at behandlingen af personoplysninger, der er overladt til databehandleren, sker i overensstemmelse med disse Bestemmelser.

Følgende revisioner, herunder inspektioner, kan gennemføres:

1. Databehandleren får ved hjælp af en uafhængig statsautoriseret revisor årligt udarbejdet en revisionserklæring (ISAE 3402 type II) for databehandlerens overholdelse af generelle it-kontroller. Den dataansvarlige kan til enhver tid anmode databehandleren om at få tilsendt den senest udarbejdede erklæring.

2. Den dataansvarlige kan endvidere til enhver tid rekvirere den seneste erklæring fra databehandlerens direktion, som erklærer overholdelse af disse Bestemmelser. Erklæringen udarbejdes én gang årligt af databehandleren.
3. Såfremt en skriftlig inspektion (jf. pkt. 1. og 2) ikke tilvejebringer tilfredsstillende resultater, kan den dataansvarlige (eller dennes repræsentant) efter aftale med databehandleren foretage fysiske inspektioner med databehandlerens faciliteter og sikkerhedsforanstaltninger, der er direkte relaterede til behandlingen af personoplysninger under disse Bestemmelser.

Fysiske inspektioner kan gennemføres af den dataansvarlige (eller dennes repræsentant), såfremt databehandleren har modtaget skriftligt varsel herom senest 21 dage forinden, medmindre andet er påkrævet af en tilsynsmyndighed.

I det omfang den dataansvarlige ønsker at gennemføre fysiske inspektioner, som beskrevet i dette punkt C.7, er den dataansvarlige forpligtet til at vederlægge databehandleren for den herved anvendte (medgåede) tid med de af databehandleren til enhver tid anvendte timesatser, jf. bilag D.2.

Baseret på resultaterne af den/de gennemførte inspektioner, er den dataansvarlige berettiget til at anmode om gennemførelse af yderligere foranstaltninger med henblik på at sikre overholdelsen af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.

C.8 Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere

Databehandleren foretager skriftlige og/eller fysiske inspektioner med underdatabehandleres faciliteter og sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at kontrollere, at behandlingen af personoplysninger, der er overladt til underdatabehandlere, sker i overensstemmelse med disse Bestemmelser.

Databehandleren kan indhente revisionserklæringer eller anden skriftlig erklæring fra underdatabehandlere, der dokumenterer, at behandlingen af personoplysninger, der er overladt til underdatabehandlere, sker i overensstemmelse med disse Bestemmelser. Såfremt en skriftlig erklæring ikke tilvejebringer tilfredsstillende resultater, kan databehandleren foretage fysiske inspektioner af underdatabehandleres faciliteter og sikkerhedsforanstaltninger.

Såfremt den dataansvarlige stiller krav om, at databehandleren skal gennemføre fysiske inspektioner hos dennes underdatabehandler, er den dataansvarlige forpligtet til at vederlægge databehandleren for den herved anvendte (medgåede) tid med de af databehandleren til enhver tid anvendte timesatser, jf. bilag D.2.

Den dataansvarlige er berettiget til at anmode om dokumentation for databehandlerens inspektion(-er) med underdatabehandlere. Baseret på resultaterne af den/de gennemførte inspektioner, er den dataansvarlige berettiget til at anmode om gennemførelse af yderligere foranstaltninger med henblik på at sikre overholdelsen af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.

D.1 Lovvalg og konfliktløsning

Disse Bestemmelser er underlagt og skal fortolkes i henhold til dansk ret, idet der skal ses bort fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Enhver tvist i forbindelse med Aftalen, herunder tvister om Aftalens eksistens eller gyldighed, skal indbringes for de danske domstole til endelig og bindende afgørelse.

D.2 Timesatser

Der henvises til de til enhver tid gældende timesatser som aftalt i Hovedaftalen, jf. Bilag D.3

D.3 Hovedaftale

Aftalen er reguleret af følgende Hovedaftale dateret d. [dato]:

[Angiv titel på hovedaftalen, fx Administrationsaftale, Forretningsførerftale e.l.] mellem:

[Angiv part]

og

Domea.dk s.m.b.a
Oldenburg Allé 3
2630 Høje Taastrup
CVR: 56710116

D.5 Skema til evt. brug for direkte videregivelse til anden databehandler

Følgende skema kan evt. udfyldes og anvendes af den dataansvarlige som instruks i tilfælde af ophøret af Hovedaftalen og disse Bestemmelser, hvor den dataansvarlige ønsker at databehandleren skal videregive personoplysninger til en anden modtagende databehandler.

[NAVN] CVR [CVR-NR] [ADRESSE] [POSTNUMMER OG BY] <i>Herefter "den dataansvarlige"</i>	
Domea.dk s.m.b.a CVR: 56 71 01 16 Oldenburg Alle 3 2630 Taastrup <i>Herefter "databehandleren"</i>	[NAVN] CVR: [CVR-NR] [ADRESSE] [POSTNUMMER OG BY] Kontaktperson: [NAVN] Kontaktinformationer: [MAILADRESSE/TLF] <i>Herefter "den modtagende databehandler"</i>

Instruks

Som følge af ophøret af Hovedaftalen mellem den dataansvarlige og databehandleren, og herunder ophøret af standardkontraktbestemmelser (herefter "databehandleraftalen") indgået mellem parterne d. eller tryk for at angive en dato., instruerer den dataansvarlige databehandleren om følgende:

Databehandleren skal videregive følgende oplysninger til den modtagende databehandler:

Vælg én mulighed	<input type="checkbox"/>	<u>Samtlige</u> typer af personoplysninger omfattet af databehandleraftalen indgået mellem den dataansvarlige og databehandleren.
	<input type="checkbox"/>	<u>Udvalgte</u> typer af personoplysninger omfattet af databehandleraftalen indgået mellem den dataansvarlige og databehandleren. Følgende typer af personoplysninger skal videregives: Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Vælg én mulighed	<input type="checkbox"/>	Personoplysninger om <u>samtlige</u> kategorier af registrerede omfattet af databehandleraftalen indgået mellem den dataansvarlige og databehandleren.
	<input type="checkbox"/>	Personoplysninger om <u>udvalgte</u> kategorier af registrerede omfattet af databehandleraftalen indgået mellem den dataansvarlige og databehandleren. Personoplysninger om følgende kategorier af personer skal videregives: Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Vælg én mulighed	<input type="checkbox"/>	Når videregivelsen har fundet sted og databehandleraftalen er ophørt, skal databehandleren slette samtlige personoplysninger omfattet af databehandleraftalen.
	<input type="checkbox"/>	Når videregivelsen har fundet sted og databehandleraftalen er ophørt, skal databehandleren tilbagelevere samtlige personoplysninger til den dataansvarlige samt slette eventuelle kopier.
<hr/>		
Dato:	Den dataansvarliges underskrift:	